

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu sa Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17) i članka 28. Statuta Općine Crnac (Službeni glasnik br. 1/19. i 2/19.,1/20.,2/21.), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Crnac , na 3. sjednici, održanoj 27. 11. 2025. godine, donosi

PROGRAM

potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva

Općine Crnac za 2025.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora male vrijednosti za poticanja razvoja malog gospodarstva u Općini Crnac (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Crnac (u daljnjem tekstu: Općina) za poticanje razvoja malog gospodarstva, te obveze korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Općina dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“, br. L352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba), koju je izmijenila Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020. str. 3.) (u daljnjem tekstu: Uredba 2020/972).

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Davatelj potpore male vrijednosti po ovom Programu je Općina Crnac.

II. CILJ I KORISNICI

Članak 2.

Općina u cilju poticanja razvoja malog gospodarstva osigurava financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora nabave opreme neophodne za razvoj i modernizaciju proizvodnih procesa i pružanje usluga, čime će se osigurati preduvjeti za održivost i konkurentnost poduzetnika na području Općine Crnac.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 3.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici i to isključivo trgovačka društva i obrti koji su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) definirani kao subjekti malog gospodarstva, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- poduzetnici i obrtnici koji imaju sjedište na području Općine Crnac i provode ulaganje na području Općine Crnac. Mjere se mogu koristiti samo za gospodarsku djelatnost na području Općine Crnac organiziranu kroz posebnu poslovnu jedinicu i odvojeno knjigovodstvo;
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog;
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave);
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti - Uredba (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti);
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Skupnom izjavom);
- koji imaju podmirene obveze prema Općini (dokazuje se Skupnom izjavom)
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se izvatom iz odgovarajućeg registra).

Zabrana dodjele potpore male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

- nije moguća dodjela poduzetnicima u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a)-c) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- dodjelu potpore male vrijednosti poduzetniku nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih (članak 1. stavak 1. točka e) Uredbe o potporama male vrijednosti),

- zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točka d) Uredbe o potporama male vrijednosti),

- zabranjuje se dodjela poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavljaju djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Potpore male vrijednosti po pojedinom poduzetniku ne smije premašiti iznos od 200.000 EUR, odnosno u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti iznos od 100.000 EUR i to u razdoblju od tri fiskalne godine od strane bilo kojeg davatelja državne potpore. Pri tom se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Također, u obzir se uzimaju i sredstva iz fondova EU ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.

Članak 4.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera:
POTPORE ZA OSNIVANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

III. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 5.

- Podnositelj prijave kako bi ostvario pravno na bespovratnu potporu uz prijavu mora priložiti sljedeću dokumentaciju:
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti);
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za povezane osobe;
- skupnu izjavu;
- izvadak iz sudskog/obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima;
- potvrdu Porezne uprave da je/nije obveznik PDV-a
- presliku obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta ako je jedini zaposleni u obrtu;
- preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- preslike ugovora i/ili računa (račun/ugovor mora glasiti na prijavitelja sa jasno opisanim troškovima, a datum računa mora biti nakon 1. siječnja 2025.),
- ostala dokumentacija koja će biti propisana javnim pozivom

Članak 6.

MJERA 1. POTPORA ZA OSNIVANJE NOVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Potpore se ostvaruje uz uvjet da prihvatljivi korisnici iz članka 3. ovog Programa imaju sjedište ili prebivalište na području Općine Crnac, a registrirani su u 2025. godini.

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi izrade poslovnih planova/investicijskih programa, administrativni troškovi/upis u registar, troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, sudski vještaci, minimalni tehnološki uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i/ili informatičko obrazovanje, razne dozvole i slično,
- nabava strojeva, opreme, uređaja, alata, radne i zaštitne odjeće potrebni za obavljanje djelatnosti
- i vozila vezano za djelatnost gospodarskog subjekta - podnositelja zahtjeva.

Kroz ovu mjeru ne financira uplata temeljnog kapitala trgovačkog društva, kao ni novoosnovani subjekt osnovan od strane drugih profitnih ili neprofitnih organizacija te najam poslovnog prostora.

Poduzetnik ostvaruje pravo na ovu potporu samo jedanput.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 8.000,00 eura.

Ukupan iznos raspoloživ za ovu mjeru iz Proračuna Općine Crnac u 2025. godini je 40.000,00 eura.

IV. POSTUPAK DODJELE I ISPLATE POTPORA, ROKOVI I OBVEZE KORISNIKA POTPORA

Članak 7.

Postupak dodjele potpora iz članka 6. ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

Javni poziv sadrži podatke o: nazivu tijela koje objavljuje javni poziv; predmetu javnog poziva; namjeni i visini moguće potpore; uvjetima za podnošenje prijave; potrebnoj dokumentaciji; načinu, mjestu i roku podnošenja prijave; načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Javni poziv otvoren je do utroška sredstava planiranih u proračunu Općine za određenu namjenu, a najkasnije do 30. prosinca tekuće godine.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascima i s potrebnom dokumentacijom, a koji će se objaviti na mrežnim stranicama Općine www.opcina-crnac.hr.

Prilikom pregleda prijave Jedinствeni upravni odjel može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu, osim dokumentacije koju je podnositelj bio obavezan priložiti uz prijavu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe Jedinствeni upravni može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

Članak 8.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Općinski načelnik.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore, ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave, utvrđuje Prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Članak 9.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinštveni upravni odjel.

Članak 10.

Prijedlog Odluke o dodjeli potpore utvrđuje Povjerenstvo, a Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu općine za tu namjenu, odnosno do 30. studenog tekuće godine.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Pravo na potporu nemaju poduzetnici ukoliko im je potpora odobrena prethodnih godina, odnosno jednom poduzetniku može se odobriti samo jedna potpora.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Općine u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Jedinštveni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17).

Članak 11.

S korisnicima potpore iz članaka 6. i 7. ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom datumom donošenja odluke o dodjeli potpore, neovisno o datumu isplate.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Općine. Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje programa uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Općina preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave jamstva, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

Članak 12.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv, korisnik potpore daje odobrenje Općini da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Općine te u drugim

izvještajima sukladno propisima kojima se regulira pravo na pristup informacijama te zaštita osobnih podataka.

Članak 13.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore. Korisnik potpore se obvezuje dostaviti Jedinственном upravnom odjelu dokaze odnosno preslike računa o namjenskom korištenju sredstava potpore za namjenu navedenu u Ugovoru koji glase na korisnika potpore te pripadajući izvadak po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanja.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o namjenskom korištenju sredstava potpore.

Korisnik potpore se obvezuje poslovati minimalno 24 mjeseci od dana ostvarivanja potpore, te podmirivati obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore moraju biti iz tekuće godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuju ostali davatelji državnih potpora.

Krajnji rok za dostavu dokaza (preslika računa i pripadajućeg izvotka po transakcijskom računu) o namjenskom korištenju sredstava potpore je 31. prosinac tekuće godine.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Jedinственный upravni odjel temeljem dokumentiranog izvješća korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Općina radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Općine za financiranje aktivnosti iz Ugovora. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun općine.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun općine, te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Crnac .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CRNAC

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA



Matej Špoljarić

Matej Špoljarić

KLASA: 311-01/25-01/01
URBROJ: 2189-13-01-25-1
Crnac, 27. studenoga 2025.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo gospodarstva,
2. Ministarstvo financija,
3. Pismohrana.